



PID:VUVLX000RXW8

V Brně dne 20. 8. 2014
Č.j.: VÚVeL – 3620/2014
Počet listů: 3

Podatelna VÚVeL- povinně zveřejňované údaje dle vyhlášky 259/2012 Sb.

Podatelna VÚVeL
Hudcova 296/70
Brno 621 00

Po až Pá 8:30 – 13:30

Pravidla pro podání doručená na technickém nosiči dat

- Přípustným nosičem dat je disketa, DVD disk, CD disk nebo flash disk.
- Technický nosič lze doručit osobně či prostředky poštovních a doručovacích služeb na výše uvedenou adresu.
- V případě osobního doručení elektronického podání musí být předáno jedno elektronické podání na jednom nosiči dat.
- Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho předání podatelně, popřípadě v příloze elektronického podání.

Elektronická podatelna VÚVeL

Elektronická podání (podání v digitální podobě) je možné učinit dvěma způsoby, a to:

- zasláním **e-mailové zprávy** na adresu elektronické podatelny,
- prostřednictvím **informačního systému datových schránek**

Kontakty:

Elektronická adresa podatelny - podatelna@vri.cz
ID datové schránky - **3gsnh8r**

Základní pravidla pro podání učiněná prostřednictvím informačního systému datových schránek

Podmínky doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek jsou ustanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.



1. Datovými formáty přípustnými pro dokumenty přenášené v datové zprávě do datové schránky VÚVeL jsou podle § 64 odst. 1 věty 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů, výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů.

Přípustné formáty dokumentů:

- pdf (Portable Document Format)
 - PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
 - xml (Extensible Markup Language Document)
 - fo/zfo (602XML Filler dokument)
 - html/htm (Hypertext Markup Language Document)
 - txt (prostý text)
 - rtf (Rich Text Format)
 - doc (MS Word Document)
 - xls (MS Exel Spreadsheet)
 - ppt (MS PeverPoint Presentation)
 - jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
 - tiff (Tagged Image File Format)
 - gif (Graphics Interchange Format)
2. Maximální velikost datové zprávy dodávané do datové schránky je podle § 5 vyhlášky č. 194/2009 Sb. je maximální velikost datové zprávy dodávané do datové schránky 10 MB.
 3. Bezpečnost datové zprávy dodávané do datové schránky je zajištěna tak, že pokud elektronické podání nesplňuje některý z požadavků na jeho doručení, není elektronickou podatelnou přijato a ve zprávě jeho odesílateli je uveden konkrétní důvod, který způsobil nepřijetí. Zpráva rovněž obsahuje identifikační údaje přiřazené VÚVeL elektronickému podání.

Základní pravidla pro podání formou e-mailu

1. Jednou e-mailovou zprávou je zasíláno vždy pouze jedno podání o maximální velikosti 10 MB.
2. Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.
3. Podání nesmí obsahovat chybný datový formát nebo počítačový program, jež jsou způsobily přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci.

Přípustné formáty dokumentů:

- pdf (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XML Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- txt (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc (MS Word Document)
- xls (MS Exel Spreadsheet)
- ppt (MS PowerPoint Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)

Zpracování elektronických podání se řídí příslušnými právními předpisy a standardem informačního systému datových schránek.

MVDr. Miloslav Skřivánek, CSc.
ředitel

Vyřizuje: Bc. Jitka Kotisová
tel. : 533 332 218
e-mail: kotisova@vri.cz