

JEDNACÍ ŘÁD

Vědeckého výboru veterinárního

Preambule

Vědecký výbor veterinární (*dále jen „Vědecký výbor“*) byl zřízen náměstkem ministra zemědělství ČR, předsedou Koordinační skupiny bezpečnosti potravin (KSBP), v souladu se „Strategií zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin v České republice“, schválenou usnesením vlády České republiky č. 1320 ze dne 10. prosince 2001.

Jednací řád Vědeckého výboru návazně upravuje věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti Vědeckého výboru.

Článek 1

Zasedání Vědeckého výboru

- 1) Řádná zasedání Vědeckého výboru se konají podle schváleného plánu práce, nejméně dvakrát za rok.
Mimořádná zasedání se konají podle potřeby, zejména v případě krizové situace.
- 2) Zasedání svolává předseda Vědeckého výboru nebo z jeho pověření místopředseda Vědeckého výboru.
- 3) Písemné oznámení o svolání řádného zasedání Vědeckého výboru včetně podkladových materiálů musí členové Vědeckého výboru obdržet nejméně dva kalendářní týdny před konáním řádného zasedání. V případě krizových situací mohou být členové Vědeckého výboru svoláni na mimořádné zasedání Vědeckého výboru e-mailem, faxem nebo telefonicky okamžitě.
- 4) Účast na zasedání je pro členy Vědeckého výboru povinná. Nemůže-li se člen Vědeckého výboru ze závažných důvodů (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.) zasedání zúčastnit, je povinen včas tuto skutečnost sdělit předsedovi Vědeckého výboru a prostřednictvím sekretariátu Vědeckého výboru zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
- 5) Opakovaná neomluvená neúčast na zasedáních Vědeckého výboru může být důvodem k odvolání člena Vědeckého výboru.
- 6) Zasedání mohou být neveřejná a mohou mít důvěrný charakter. V takovém případě stvrdí každý účastník zasedání povinnost mlčenlivosti svým podpisem. Neveřejnost a důvěrnost zasedání vyhláší předseda Vědeckého výboru nebo jím pověřený člen Vědeckého výboru, zpravidla místopředseda.

Článek 2

Nezávislost, důvěrnost, transparentnost

- 1) Zasedání Vědeckého výboru mohou být neveřejná a mohou mít důvěrný charakter.
- 2) Člen Vědeckého výboru musí v rámci své činnosti pro Vědecký výbor pracovat nezávisle na vnějších vlivech.
- 3) Na každém zasedání Vědeckého výboru a při posuzování jednotlivých žádostí jsou členové Vědeckého výboru i zúčastnění externí odborníci povinni prohlásit případný střet zájmů, který by mohl ovlivnit jejich nestrannost ve věci projednávaného tématu programu nebo posuzování příslušné žádosti. Toto prohlášení musí být učiněno písemnou nebo ústní formou předsedajícím.

- 4) Pokud člen Vědeckého výboru nebo externí odborník deklaruje střet zájmů, předsedající ve spolupráci s ostatními členy Vědeckého výboru rozhodne o adekvátních opatřeních. Ta mohou zahrnovat zejména podání příslušné odborné informace, omezení práva hlasovat anebo opuštění jednací místnosti v případě projednávání příslušného bodu programu.
- 5) Členové Vědeckého výboru a externí odborníci nesmí šířit informace a osobní údaje získané v souvislosti s jejich činností pro Vědecký výbor a to ani po ukončení práce pro Vědecký výbor.
- 6) Stejnými pravidly je vázán tajemník Vědeckého výboru.
- 7) V zájmu transparentnosti jsou výstupy Vědeckého výboru a zápisy ze zasedání veřejně dostupné prostřednictvím internetových stránek Vědeckého výboru, mimo dokumenty určené pro interní potřebu členů Vědeckého výboru, nebo dokumenty označené jako důvěrné.

Článek 3

Účast zástupců dalších orgánů a institucí na zasedáních Vědeckého výboru

- 1) Zasedání Vědeckého výboru se mohou mimo členů Vědeckého výboru zúčastnit pouze členové sekretariátu Vědeckého výboru, pracovníci odboru bezpečnosti potravin Ministerstva zemědělství a hosté, pozvaní předsedou Vědeckého výboru nebo z jeho pověření místopředsedou Vědeckého výboru.
- 2) Hosté zasedání Vědeckého výboru jsou povinni se před zahájením zasedání seznámit se Statutem a Jednacím řádem Vědeckého výboru, které jsou pro ně závazné.

Článek 4

Zahájení a řízení zasedání Vědeckého výboru

- 1) Zasedání Vědeckého výboru lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Vědeckého výboru.
- 2) Zasedání zahajuje a řídí předseda Vědeckého výboru nebo jím pověřený člen Vědeckého výboru, zpravidla místopředseda Vědeckého výboru.

Článek 5

Usnášení schopnost a přijímání rozhodnutí

- 1) Výbor je schopen usnášení, je-li na zasedání Vědeckého výboru přítomna nadpoloviční většina všech členů Vědeckého výboru. Dále je nutná přítomnost předsedajícího (předsedy nebo místopředsedy nebo člena Vědeckého výboru pověřeného řízením Vědeckého výboru).
- 2) Přijímání závěrů a rozhodnutí zasedání Vědeckého výboru se děje veřejným hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční počet hlasů přítomných členů Vědeckého výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 3) Hlasovací právo mají pouze členové Vědeckého výboru.

Článek 6
Zrychlená procedura

- 1) V urgentních případech je možné použít zrychlenou proceduru projednávání materiálů, pokud o to požádá sekretariát Koordinační skupiny bezpečnosti potravin nebo předseda Vědeckého výboru.
- 2) Zrychlená procedura se týká zejména připomínkování návrhů různých dokumentů.
- 3) Tajemník Vědeckého výboru může, po dohodě s předsedou, požádat členy Vědeckého výboru a externí odborníky o přípravu odborné zprávy nebo návrhu stanoviska Vědeckého výboru ve zkrácené lhůtě. V odůvodněných případech lze hlasování provést per rollam prostřednictvím sekretariátu. Materiály pak budou diskutovány na dalším zasedání Vědeckého výboru.

Článek 7
Zápisy ze zasedání Vědeckého výboru

- 1) Z každého zasedání se pořizuje písemný zápis, v případě potřeby též zvukový záznam.
- 2) Vypracování zápisu zajišťuje příslušný pracovník sekretariátu Vědeckého výboru, pověřený předsedou, případně místopředsedou Vědeckého výboru, zpravidla tajemník Vědeckého výboru.
- 3) Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina všech účastníků zasedání Vědeckého výboru.
- 4) V zápisu musí být uvedeny výsledky hlasování o závěrech projednání jednotlivých bodů programu zasedání Vědeckého výboru. V případě nesouhlasu s přijatým usnesením může člen Vědeckého výboru požádat o zaprotokolování svého nesouhlasného stanoviska.
- 5) Zápis ze zasedání schvaluje a podepisuje předseda Vědeckého výboru. V případě jeho nepřítomnosti, kdy řídil zasedání Vědeckého výboru z pověření předsedy místopředseda nebo člen Vědeckého výboru, zápis schvaluje a podepisuje místopředseda nebo pověřený člen Vědeckého výboru.
- 6) Sekretariát Vědeckého výboru odpovídá za distribuci schváleného zápisu ze zasedání Vědeckého výboru všem členům Vědeckého výboru, případně podle rozhodnutí předsedy Vědeckého výboru též hostům zasedání Vědeckého výboru.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád Vědeckého výboru a jeho případné změny schvaluje náměstek ministra zemědělství – předseda KSBP, na návrh předsedy Vědeckého výboru.
- 2) Tento Jednací řád Vědeckého výboru veterinárního byl schválen dne 1. 1. 2018.



MUDr. Viera Šedivá
náměstkyně pro řízení sekce
Sekce potravinářských výrob - Úřad pro potraviny
Předsedkyně KSBP

