

STATUT

Vědeckého výboru veterinárního

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Vědecký výbor veterinární (*dále jen Vědecký výbor*) je poradní orgán Koordinační skupiny bezpečnosti potravin (*dále jen KSBP*).
- 2) Výbor nemá právní subjektivitu. Jeho závěry a usnesení mají charakter doporučení a signálních informací pro členy a sekretariát KSBP, Evropský úřad pro bezpečnost potravin a Evropskou komisi.
- 3) Výbor byl zřízen náměstkem ministra zemědělství ČR, předsedou KSBP, na základě usnesení vlády ČR č.1320/2001 ze dne 10. prosince 2001.
- 4) Za svou činnost je Vědecký výbor odpovědný náměstkovi ministra zemědělství ČR, předsedovi KSBP.

Článek 2

Působnost Vědeckého výboru

- 1) Vědecký výbor každoročně předkládá roční plán práce schvalovaný KSBP, v návaznosti na úkoly stanovované KSBP podle požadavků Evropského úřadu pro bezpečnost potravin (European Food Safety Authority, EFSA).
- 2) Vědecký výbor veterinární posuzuje na vědeckém základě zdravotní rizika v oblasti zoonóz, pohody zvířat, hygieny provozu, zdravotní nezávadnosti surovin a potravin živočišného původu. Posouzení rizika musí být provedeno nezávislým, objektivním a transparentním způsobem na základě dostupných vědeckých informací a údajů.
- 3) Vědecký výbor navrhuje výzkumné priority v uvedené oblasti.
- 4) Při posuzování rizik ve specifických oblastech může Vědecký výbor určovat externí odborné pracovníky nebo pověřit zhotovením části plnění (dle smlouvy) subdodavatele.

Článek 3

Složení Vědeckého výboru

- 1) Vědecký výbor má minimálně 10 členů a tajemníka, kterými jsou:
 - a) předseda a místopředseda Vědeckého výboru – nezávislí odborníci
 - b) členové Vědeckého výboru – nezávislí odborníci
 - c) tajemník

Článek 4

Členové Vědeckého výboru

- 1) Náměstek ministra zemědělství ČR, předseda KSBP, jmenuje a odvolává členy Vědeckého výboru na základě návrhů KSBP, případně příslušného Vědeckého výboru.
- 2) Členství vzniká dnem jmenování a zaniká dnem odvolání, případně rezignací.

- 3) Členové Vědeckého výboru jsou povinni účastnit se zasedání výboru a řídit se Statutem Vědeckého výboru a Jednacím řádem Vědeckého výboru.
- 4) Členové Vědeckého výboru mají právo předkládat prostřednictvím sekretariátu Vědeckého výboru návrhy materiálů k projednání na zasedání Vědeckého výboru a podílet se na realizaci příslušných závěrů a rozhodnutí vědeckého výboru.
- 5) Nemůže-li se člen Vědeckého Výboru ze závažných důvodů zasedání Vědeckého výboru účastnit (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi Vědeckého výboru a po dohodě s ním prostřednictvím sekretariátu Vědeckého výboru zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.

Článek 5

Funkcionáři Vědeckého výboru

- 1) Funkce předsedy a místopředsedy Vědeckého výboru je volená. Funkční období je tříleté. Opětovná volba je možná.
- 2) Tajemníka Vědeckého výboru jmenuje a odvolává ředitel VÚVeL se souhlasem předsedy Vědeckého výboru. Tajemník odpovídá za administrativní a organizační zabezpečení činnosti Vědeckého výboru.
- 3) Předseda Vědeckého výboru svolává a řídí zasedání Vědeckého výboru.
- 4) Předseda Vědeckého výboru zejména:
 - a) řídí činnost výboru v období mezi zasedáními Vědeckého výboru,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Vědeckého výboru,
 - c) předkládá členům Vědeckého výboru k projednání plán práce Vědeckého výboru, Jednací řád Vědeckého výboru a další materiály,
 - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání Vědeckého výboru budou pozváni hosté,
 - e) na základě Vědeckým výborem schválených návrhů určuje externí spolupracovníky a stanovuje rozsah jimi plněných úkolů, zřizuje vědecká grémia, jmenuje jejich členy, stanovuje rozsah jimi plněných úkolů a koordinuje jejich činnost,
 - f) schvaluje případné odměny externistům za spolupráci s Vědeckým výborem,
 - g) navrhuje čerpání nákladů na Vědeckým výborem zadané práce.
- 5) Místopředseda Vědeckého výboru zastupuje předsedu Vědeckého výboru ve všech povinnostech vyplývajících ze Statutu Vědeckého výboru:
 - 1) po dobu nepřítomnosti předsedy Vědeckého výboru (např. z důvodu zahraniční služební cesty, nemoci, apod.),
 - 2) v záležitostech, ve kterých jej předseda Vědeckého výboru svým zastupováním trvale pověřil.

Článek 6

Externí spolupráce

- 1) Vědecký výbor může požádat o spolupráci externí odborníky (dále jen externisty).
- 2) Externí spolupráce může být realizována na základě jednorázové objednávky služby nebo dohody o provedené práci konané mimo pracovní poměr.
- 3) Externisté se mohou na pozvání předsedy Vědeckého výboru, jako hosté, účastnit projednání buď příslušného bodu programu, nebo celého zasedání Vědeckého výboru.

Článek 7 **Zasedání Vědeckého výboru**

- 1) Řádná zasedání Vědeckého výboru se konají podle schváleného plánu práce na příslušný kalendářní rok. Mimořádná zasedání se konají podle potřeby v případě krizové situace.
- 2) Řádná zasedání jsou svolávána nejméně dvakrát za rok.
- 3) Způsob jednání a rozhodování Vědeckého výboru stanoví Jednací řád Vědeckého výboru. Jednací řád Vědeckého výboru a jeho případné změny schvaluje náměstek ministra zemědělství ČR – předseda KSBP.
- 4) Informace z jednání Vědeckého výboru poskytuje pouze předseda nebo jím pověřený člen Vědeckého výboru.

Článek 8 **Nezávislost a důvěrnost**

- 1) Zasedání Vědeckého výboru mohou být neveřejná a mohou mít důvěrný charakter.
- 2) Člen Vědeckého výboru musí v rámci své činnosti pro Vědecký výbor pracovat nezávisle na vnějších vlivech.
- 3) Na každém zasedání Vědeckého výboru a při posuzování jednotlivých žádostí jsou členové Vědeckého výboru i zúčastnění externí odborníci povinni prohlásit případný střet zájmů, který by mohl ovlivnit jejich nestrannost ve věci projednávaného tématu programu nebo posuzování příslušné žádosti. Toto prohlášení musí být učiněno písemnou nebo ústní formou předsedajícímu.
- 4) Pokud člen Vědeckého výboru nebo externí odborník deklaruje střet zájmů, předsedající ve spolupráci s ostatními členy Vědeckého výboru rozhodne o adekvátních opatřeních. Ta mohou zahrnovat zejména podání příslušné odborné informace, omezení práva hlasovat anebo opuštění jednací místnosti v případě projednávání příslušného bodu programu.
- 5) Členové Vědeckého výboru a externí odborníci nesmí šířit informace a osobní údaje získané v souvislosti s jejich činností pro Vědecký výbor a to ani po ukončení práce pro Vědecký výbor.
- 6) Stejnými pravidly je vázán tajemník Vědeckého výboru.

Článek 9 **Sekretariát Vědeckého výboru**

- 1) Činnost Vědeckého výboru zabezpečuje sekretariát Vědeckého výboru. Funkci sekretariátu Vědeckého výboru vykonává tajemník Vědeckého výboru, případně další administrativní pracovníci. Tajemníka Vědeckého výboru jmenuje ředitel VÚVeL se souhlasem předsedy Vědeckého výboru. Pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci VÚVeL.
- 2) Tajemník Vědeckého výboru je povinen účastnit se zasedání Vědeckého výboru a řídit se Statutem Vědeckého výboru a Jednacím řádem Vědeckého výboru.
- 3) Nemůže-li se tajemník Vědeckého výboru ze závažných důvodů zasedání Vědeckého výboru účastnit (např. zahraniční cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi Vědeckého výboru a po dohodě s ním delegovat na zasedání Vědeckého výboru svého zástupce.
- 4) Sekretariát Vědeckého výboru zejména:
 - a) vykonává administrativní a organizační práce, spojené s činností Vědeckého výboru,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Vědeckého výboru,

- c) na základě pokynů předsedy Vědeckého výboru zpracovává podklady pro zasedání Vědeckého výboru,
 - d) zabezpečuje pořízení zápisů ze zasedání Vědeckého výboru a jejich distribuci členům vědeckého výboru.
- 5) Vědecký výbor má zřízené vlastní webové stránky, které udržuje aktuální a jejich prostřednictvím informuje o své činnosti.

Článek 10

Náklady na činnost a odměny

- 1) Náklady na činnost Vědeckého výboru jsou hrazeny Ministerstvem zemědělství prostřednictvím rozpočtu VÚVeL v souladu s ustanoveními platné smlouvy o plnění podepsané mezi MZe a VÚVeL (číslo smlouvy MZe: 573-2016-18111, číslo smlouvy VÚVeL: 3187/2016) a na základě zpracované vnitřní směrnice a plánu práce Vědeckého výboru.
- 2) Čerpání finančních prostředků probíhá v souladu s plánem práce, který schvalují členové Výboru a dále KSBP. Čerpání probíhá podle interního schvalovacího systému VÚRV.
- 3) Hospodaření s přidělenými prostředky se provádí v souladu s platnými předpisy.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Statut Vědeckého výboru a jeho případné změny schvaluje na návrh Vědeckého výboru náměstek ministra zemědělství ČR – předseda KSBP.
- 2) Jednací řád Vědeckého výboru a jeho případné změny schvaluje na návrh Vědeckého výboru náměstek ministra zemědělství ČR – předseda KSBP.
- 3) Schválení jednacího řádu Vědeckého výboru a jeho případných změn musí být provedeno nejdéle do 30 kalendářních dnů po schválení Statutu Vědeckého výboru a jeho případných změn náměstkem ministra zemědělství ČR – předsedou KSBP.
- 4) Tento Statut Vědeckého výboru byl schválen dne 1. 1. 2018.



MUDr. Viera Šedivá
náměstkyně pro řízení sekce
Sekce potravinářských výrob - Úřad pro potraviny
Předsedkyně KSBP