



Povinně zveřejňované údaje

Adresa podatelny:

Výzkumný ústav veterinárního lékařství, v. v. i., podatelna
Hudcova 296/70, 621 00 Brno.

Identifikátor datové schránky: 3gsnh8r

IČO: 0027162 DIČ: CZ0027162

Elektronická adresa podatelny: podatelna@vri.cz, vri@vri.cz

Telefonické spojení: 533 332 033

Úřední hodiny podatelny: pondělí až pátek 9:00 - 13:00 hod.

Doručování osobních a listinných podání

Na podatelně Výzkumného ústavu veterinárního lékařství, v. v. i. (dále jen VÚVeL) jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že je doručený dokument v listinné podobě neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument podatelna VÚVeL dále nezpracovává.

Doručování datových zpráv a podání doručených na technických nosičích dat

Dokument v digitální podobě lze doručit:

- ✓ prostřednictvím informačního systému datových schránek - maximální velikost jedné datové zprávy je 100 MB,
- ✓ zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu příslušné podatelny - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
- ✓ na přenosném technickém nosiči dat – CD, DVD nebo USB flash disk 2,
- ✓ předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na podatelně.

Požadavky na podání dokumentů v digitální podobě:

- ✓ jednou zprávou zasílejte pouze jedno podání, pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou jeho elektronickými přílohami,

- ✓ přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk, který se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na příslušné podatelně,
- ✓ pokud bude součástí jednoho podání více elektronických souborů, musí být z podání zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho přílohami,
- ✓ dokumenty v digitální podobě jsou přijímány v následujících formátech:

Přijímané formáty datových zpráv:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

Statické obrazové dokumenty:

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 - nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.
- Dynamické obrazové dokumenty:
- MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

Zvukové dokumenty:

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV, PCM.

Databáze:

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

Způsob potvrzení elektronického podání zasláného na elektronickou adresu podatelny

Potvrzení o doručení datové zprávy:

Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podavatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

Postup v případě zjištění závad u přijatého podání

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná) a obsahuje chybný datový formát nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných, není podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

Základní právní předpisy, jimiž se řídí činnost podatelny:

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 110/2019 ze dne 12. 3. 2019 o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

.....
MVDr. Martin Faldyna, Ph.D.
ředitel, Výzkumný ústav veterinárního lékařství, v. v. i.