

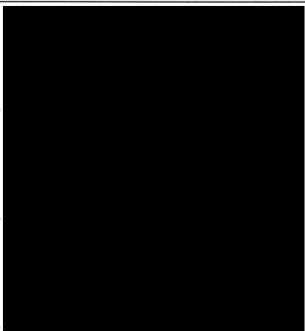
SMĚRNICE 11

Vydání č.: 3

Výtisk č.: 1

Č.j.: VÚVeL: 4529/2026

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM VÚVeL

	Jméno / funkce	Datum	Podpis
Schválil	doc. FALDYNA Martin, MVDr., Ph.D.	31. 08. 2026	
Přezkoumal	Ing. MUROŇOVÁ Zuzana	31. 08. 2026	
Zpracoval	Irena Smrčková, MSc.	31. 08. 2026	

Účinnost dokumentu: 01. 09. 2026

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 2 z 15		

1 Účel

Směrnice je zpracována na základě aktualizace dokumentu Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zemědělství (RIPP MZe). Dokument RIPP je zpracován na základě usnesení vlády České republiky č. 567 ze dne 23. července 2025, kterým byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (RRIPP).

Je požadováno, aby se k aktualizovanému RIPP připojily i rezortní organizace. Touto směrnicí tak VÚVeL činí.

Účelem směrnice je aktualizace předchozího nastavení Interního protikorupčního programu VÚVeL Brno (dále též „IPP VÚVeL“) jako nástroje k vytváření a posilování protikorupčního klimatu.

IPP VÚVeL vychází z aktuálního RIPP MZe, z něhož převzal základní body a úkoly RIPP MZe a aplikuje je na nastavený systém ve VÚVeL.

2 Rozsah platnosti

Tato směrnice, stanovující Interní protikorupční program, je závazná pro všechny zaměstnance VÚVeL.

3 Definice pojmů a zkratk

- *VÚVeL* – Výzkumný ústav veterinárního lékařství, v. v. i.
- *IPP* – Interní protikorupční program
- *RRIPP* – Rámcový rezortní interní protikorupční program
- *RIPP* – Rezortní interní protikorupční program
- *MZe* – Ministerstvo zemědělství ČR

4 Odpovědnost

Zpracovatel dokumentu je odpovědný za vypracování dokumentu, jeho průběžnou kontrolu a aktualizaci, interval kontroly je 1x ročně.

5 Vlastní text směrnice

K POJMU KORUPCE

Korupce (latinsky corrumpere – zmařit, zkazit, uplácat, podplácet) je pojem, který není zcela jednotně definován. Korupce znamená slíbení, nabídku nebo poskytnutí úplatku s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí, anebo žádost o úplatek či jeho přijetí. Úplatek nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek v tradiční podobě „obálky“), může se jednat např. o poskytnutí informací, hmotných darů (šperky) a jiných výhod, služeb (stavební práce, zaplacení dovolené), případně zvýhodňování známých a příbuzných apod. Úplatek může mít například formu nápadně výhodné smlouvy, kterou podnikatel uzavře s příbuzným zaměstnancem (nepotismus), který má rozhodnout. Za formu korupce bývá též považován tzv. klientelismus (navazování známostí a vytvoření vzájemně závislých vztahů).

S korupcí úzce souvisí problematika střetu zájmů, která může být prvním indikátorem korupce. Jedná se o takové jednání veřejného funkcionáře, které ohrožuje důvěru v jeho nestrannost

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 3 z 15		

nebo při němž veřejný funkcionář zneužívá svého postavení k získání neoprávněného prospěchu pro sebe nebo někoho jiného.

S korupcí je také často spojován pojem lobbingu, jehož zákonný rámec byl definován Zákonem o regulaci lobbování č. 168/2025.

Korupce je transakce zpravidla mezi dvěma stranami. Jedna strana poptává odměnu za poskytnutí neoprávněné výhody druhé straně, která tuto odměnu nabízí. Korupce je tedy tím typem trestné činnosti, kdy všichni zúčastnění jsou pachateli a mají z této činnosti prospěch. Všechny zúčastněné osoby porušují zákon a zároveň jsou výsledky této činnosti uspokojovány jejich potřeby. Pokud některé ze zúčastněných osob nepřestane tento systém vyhovovat a trestnou činnost neohlásí, je velice obtížné se do této struktury infiltrovat zvenčí. Přířímým poškozeným v této situaci nebývá vlastně nikdo. Nicméně nepřímými poškozenými jsme všichni, občané, daňoví poplatníci, kteří důsledky korupčního jednání pocítí na výši svých daní, na způsobu nekvalitně poskytovaných veřejných služeb nebo zvýšených cenách. Problém s tak celospolečenským záběrem, jakým korupce bezesporu je, nelze vyřešit několika návrhy nebo represivními opatřeními, jejichž přijetím korupce jako mávnutím kouzelného proutku zmizí. Řešení je věcí systematického odbourávání korupčních příležitostí a nulové tolerance ze strany veřejnosti ke korupčnímu chování a jednání. Na druhou stranu represí nelze opomíjet. V širším smyslu je účast v korupčním vztahu etickým a mravním selháním jednotlivců.

Mezi negativní dopady korupce patří oslabování důvěry v právní stát, případně vytváření paralelních, nevolených a nedemokratických mocenských struktur. Neefektivní rozdělování veřejných prostředků, deformace hospodářské soutěže a nadbytečně náklady pro podnikání zpomalují hospodářský růst. Ze společenského hlediska korupce prohlubuje společenské nerovnosti a narušuje zásadu rovných příležitostí. Často se stává nástrojem organizovaného zločinu. Výskyt korupce může ohrozit životaschopnost demokratických institucí a tržních ekonomik a zároveň bezpečnost státu, a to jak z hlediska vnitřní, tak i vnější bezpečnosti.

KORUPCE A JEJÍ POSTIH V ČESKÉM TRESTNÍM PRÁVU

Trestní zákoník (zákon č. 40/2009 Sb.), ve znění pozdějších předpisů, definuje korupci jako trestný čin, např. přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a jako nepřímé úplatkářství (§ 333). Zároveň vymezuje (§ 334) některé klíčové pojmy, například „úplatek“. Rozhodující prostor a hlavní nebezpečí korupce leží především v oblasti veřejné správy. Z tohoto důvodu trestní zákoník obsahuje vybrané činy úředních osob, které s korupcí úzce souvisí. Jedná se o zneužití pravomoci úřední osoby (§ 329) a maření úkolů úřední osoby z nedbalosti (§ 330). Přestože trestní zákoník chrání především čistotu veřejného života a nestranné a objektivní obstarávání věcí obecného zájmu, trestá i korupci v podnikání a soukromoprávních vztazích.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy: Porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 a § 221), pletichy v insolvenčním řízení (§ 226), zneužití informace a postavení v obchodním styku (§ 255 a 255a, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (§ 256), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (§257), pletichy při veřejné dražbě (§ 258).

Co se týče střetu zájmů, primárním závazným dokumentem je Ústava ČR, která přímo definuje neslučitelnost funkcí nebo u některých z nich vylučuje jejich souběh. Na ni navazuje Zákon o střetu zájmů (zákon č. 159/2006 Sb.), který má předcházet a bránit střetu zájmů a opětovně

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 4 z 15		

hovoří o neslučitelnosti některých funkcí. Tento zákon do jisté míry brání podnikání veřejných funkcionářů a kumulaci funkcí. Neméně důležitá jsou i omezení, která vyplývají z procesních předpisů (institut podjatosti) a z dalších zákonů (např. § 83 zákona č. 128/2000 Sb., Zákona o obcích, nebo zákona č. 134/2016 Sb. Zákona o zadávání veřejných zakázek. Veškeré zde uváděné zákony a právní předpisy platí v současném i každém jejich budoucím, tedy aktualizovaném a pozměněném znění.

CÍL INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Cílem IPP je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci instituce, vytipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Důležité je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do systému takové prvky, které již svým charakterem (vícestupňovým schvalováním, kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků rozhodovacího řízení apod.) brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování.

Primární odpovědnost za prevenci korupce nese zejména statutární orgán a vedoucí zaměstnanci VÚVeL.

Interní protikorupční program obsahuje pět základních částí, které jsou rozpracovány do dílčích oblastí. Jedná se o:

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
5. Vyhodnocení rezortního interního protikorupčního programu

VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení

Jedním ze základních pilířů IPP je prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku instituce. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání. Pilířem pro tyto činnosti by měla být následující směrnice s integrovaným RIPP, Etický kodex zaměstnanců a další podpůrné dokumenty.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími pracovníky

Rozšíření základních povinností každého vedoucího o propagaci etického jednání.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v příslušném etickém kodexu uveřejněného na <https://www.vri.cz/ke-stazeni> a vlastní bezúhonnosti, přispívají vedoucí k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu práce.

Zaměstnanci jsou s kodexem seznámeni v rámci vstupního školení zaměstnancem personálního odboru nebo vedoucím příslušného organizačního útvaru. Všichni představení a vedoucí

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 5 z 15		

zaměstnanci mají za úkol propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování

Povinné subjekty zajistí aktivní vystupování vedoucích na jednáních a poradách a seznamování podřízených s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe povinného subjektu, případně rezortu, např. informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti (i na jiném pracovišti povinného subjektu) a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních nebo vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti. Etický kodex zřizovatele je uveřejněn na: <https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/o-ministerstvu/protikorupcnistrategie/eticky-kodex-zamestnancu-ministerstva.html>.

Úkol č. 1.1.1

Propagovat pravidla etiky podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování.

Zodpovídá: vedení instituce a všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2

V případě zjištění jednání v rozporu s Etickým kodexem zajistit postup dle platných právních a vnitřních předpisů.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Povinné subjekty zajistí aktivní vystupování vedoucích na jednáních a poradách a seznamování podřízených s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe povinného subjektu, případně z rezortu, vč. jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce (na jiném pracovišti povinného subjektu) a řešení jejich nápravy. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních trestně právních, kázeňských, disciplinárních a jiných nápravných a preventivních opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Boj s korupcí má výslovnou podporu vedení MZe, které si je vědomo následků, které může neřešená hrozba korupce způsobit. V této souvislosti klade při

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 6 z 15		

plnění úkolů rezortu MZe mimořádný důraz na ochranu majetku státu, dodržování nejvyšších etických standardů, právních a vnitřních předpisů a podporu oznamování podezření na korupční jednání, která jsou činěna v dobré víře.

Jako jednu z forem propagace protikorupčního postoje lze doporučit aktivní vystupování vedoucích zaměstnanců na školicích akcích zaměřených na protikorupční problematiku. Zaměstnanci se tak osobně setkávají s protikorupčním vystupováním svých nadřízených, případně jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe své organizace včetně jejich řešení a důsledků.

Úkol č. 1.2.1

Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti.

Zodpovídá: vedení instituce, všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2

Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.

Zodpovídá: vedení instituce, všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.3

Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností (= preventivní opatření).

Zodpovídá: vedení instituce, všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Školení zaměstnanců na všech vedoucích úrovních.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy organizace v případě potvrzení korupčního jednání. Každý nově přijatý zaměstnanec je povinen v rámci úvodního školení být seznámen s touto směrnicí, která působí zároveň jako protikorupční dokument/podklad pro školení zaměstnanců. Stávající zaměstnanec je povinen absolvovat toto školení alespoň jedenkrát za pět let, vzhledem ke změnám v protikorupční agendě se však doporučuje frekvence jedenkrát za dva roky. Posilovat účinnost a snižovat riziko formálnosti protikorupčního vzdělávání lze mj. tím, že vzdělávací akce jsou organizovány pro pracovní týmy dané organizačním uspořádáním (školicích akcí se účastní celý útvar/oddělení včetně vedoucích apod.) a téma kurzu nebo semináře je zpracováno tak, aby odráželo činnost a zaměření posluchačů, s případným uváděním zobecněných případů korupčního jednání. U zaměstnanců vykonávajících činnost pro povinný subjekt mimo pracovněprávní poměr (např. na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), které se protikorupčního školení neúčastní, se doporučuje, aby byli seznámeni se základními principy etického a protikorupčního jednání přiměřeně charakteru vykonávané činnosti a míře korupčního rizika, které může být s touto činností spojeno.

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 7 z 15		

Úkol č. 1.3.1

Zajistit protikorupční školení (v rámci vstupního školení a dále formou e-learningu)

Zodpovídá: ředitel Odboru personálního

Termín: Alespoň jednou za 2 roky

TRANSPARENTNOST

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření instituce/státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování (např. ve formátu otevřených dat <https://opendata.gov.cz>). Zřizovatel zveřejňuje informace na svém webu: <https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi> a tyto se týkají rozpočtu, veřejných zakázek, nabídky nepotřebného majetku, dotací apod.

VÚVeL využívá transparentní jednání v souladu se zákonem i nařízeními zřizovatele. Proto jsou informace o nakládání s veřejnými prostředky zveřejňovány a zpřístupňovány na internetových stránkách instituce <https://www.vri.cz>. Zveřejňování informací o hospodaření VÚVeL je prováděno v souladu s právními předpisy.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích:

- informace vztahující se k veřejným zakázkám
- zveřejňování smluv o prodeji a pronájmu majetku
- seznam poradců a poradních orgánů

V Registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>) jsou uveřejňovány smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). VÚVeL postupuje v souladu s tímto zákonem a plní tak svoji povinnost.

Úkol č. 2.1.1.

Aktualizovat informace o veřejných prostředcích

Zodpovídá: vedoucí ekonomického útvaru

Spolupráce: útvar informatiky a všichni příslušní pracovníci

Termín: průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, je veřejným zájmem zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti informace o struktuře instituce (organizační schéma) a personálním obsazení, zveřejněné v rámci Výroční zprávy, která je dostupná na webu: https://www.vri.cz/cz/o_nas/vyrocní_zpravy

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 8 z 15		

Povinné subjekty zveřejňují na svých internetových stránkách informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech dle pravidel uvedených od MZe. VÚVeL, jako rezortní organizace, zveřejňuje seznamy poradců a poradních orgánů na: <https://www.vri.cz/ke-stazeni/> v sekci Zveřejnění poradců a poradních orgánů.

Úkol č. 2.2.1.

Zveřejňovat Seznam poradců

Zodpovídá: Ekonomický útvar

Spolupráce: Útvar informatiky

Termín: Pololetně

2. 3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

VÚVeL zajišťuje transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a působnosti zaměstnancům a veřejnosti. Povinné subjekty zveřejňují na svých internetových stránkách informace o systému rozhodování. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřním předpisem a v souladu s GDPR. Informace jsou součástí sekce nabízející kontakty na jednotlivé vedoucí oddělení a útvarů:

https://www.vri.cz/cz/o_nas

- telefonické a e-mailové kontakty na všechny zaměstnance instituce, a to jak řadové, tak vedoucí oddělení https://www.vri.cz/cz/o_nas/pracovnici
- zveřejnění profesního životopisu (pouze se souhlasem dotčené osoby) u ředitele instituce, který uspěl ve výběrovém řízení

Úkol č. 2.3.1

Aktualizovat informace o systému rozhodování

Zodpovídá: Personalista, Sekretariát vedení instituce, Útvar informatiky

Spolupráce: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

2. 4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů

Zvýšení transparentnosti a pro zjednodušení práce s informacemi, je žádoucí sjednocení místa na internetových stránkách povinných subjektů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji proti korupci v povinných subjektech.

Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách instituce

- Informace vztahující se k protikorupční a etické tematice jsou dostupné na institucionálním webu https://www.vri.cz/cz/o_nas/protikorupcni_strategie a na: <https://www.vri.cz/ke-stazeni/>
- Interní protikorupční program (https://www.vri.cz/cz/o_nas/protikorupcni_strategie)
- Systém pro oznámení podezření na korupci (součást IPP)
- Etický kodex zaměstnanců
- Povinné informace o veřejných zakázkách: <https://zakazky.eagri.cz/>
- Seznam poradců a poradních orgánů https://www.vri.cz/cz/o_nas/protikorupcni_strategie/zverejneni_poradcu_a_poradnich_organu

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 9 z 15		

Úkol č. 2.4.1.

Sjednotit umístění protikorupčních informací

Zodpovídá: vedení instituce

Spolupráce: útvar informatiky

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.4.2.

Zajistit členění zveřejněných základních protikorupčních informací.

Zodpovídá: vedení instituce

Spolupráce: útvar informatiky

Termín: průběžně, trvale

ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Cílem procesu je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. VÚVeL nastavil účinné kontrolní mechanismy a zajistil efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3. 1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel/vedoucí pracovník se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem); název tohoto postupu vychází z obvyklé terminologie používané v souvislosti s řízením korupčních rizik. Hodnocení korupčních rizik je prováděné pravidelně jedenkrát ročně. Korupční rizika hodnotí VÚVeL samostatně, a to se zvýšenou pozorností.

Úkol č. 3.1.1

Vytvořit hodnocení korupčních rizik na základě analýzy rizik

Zodpovídá: vedení instituce

Spolupráce: interní audit/vedení instituce/vedoucí zaměstnanci

Termín: pravidelně 1x ročně

V rámci celého tématu je vhodné pojmout problematiku komplexně, včetně kladení důrazu na transparentnost procesů, správného nastavení systému a ochranu oznamovatelů hlásících podezření nejen na korupční jednání. Samotný proces řízení korupčních rizik se skládá z několika navazujících fází, které lze definovat takto:

- identifikace a kvantifikace hrozeb
- stanovení pravděpodobnosti vzniku rizika
- stanovení jeho dopadu
- zhodnocení významu rizika
- rozhodnutí o vhodném způsobu reakce/řešení rizika

ZÁKLADNÍ ZÁSADY PRO VYMEZENÍ A OHODNOCENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

a) V rámci každého jednotlivého organizačního celku je vhodné pracovat s několika korupčními riziky. Cílem analýzy korupčních rizik není shromáždit co největší soubor korupčních rizik, ale určit taková, která mohou reálně ohrozit chod povinného subjektu nebo jeho organizačních

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 10 z 15		

celků a tato efektivním způsobem, pokud možno s využitím již existujících interních aktů řízení, ošetřit.

b) Při určení stupně pravděpodobného výskytu (vzniku) korupčního rizika je třeba brát v potaz, zda se s jeho projevy na pracovišti nebo kdekoli v instituci reálně setkáváme, ať už osobně nebo zprostředkovaně, nebo jej vnímáme pouze jako potenciálně možné.

c) Při stanovení stupně dopadu (závažnosti) korupčního rizika je nutné zvážit, zda je hrozbou především pro jednotku (např. oddělení/útvár), nebo pro celou organizaci.

d) Významnost vlivu korupčního rizika je dána součinem stupně pravděpodobnosti vzniku rizika a dopadu rizika a je rozdělena do pěti pásem. Obecnou tendencí hodnotitelů, kteří pracují s číselnou škálou, je výběr „středních hodnot“. Je třeba si uvědomit, že pokud se korupčnímu riziku přidělí „střední“ stupeň dopadu a současně určí stupeň pravděpodobnosti jeho vzniku rovněž jako „střední“, je i výsledkem „střední“ významnost vlivu rizika, což ovšem reálně znamená, že se tato významnost vlivu korupčního rizika pohybuje v pásmu „významné“.

S přihlédnutím k organizační struktuře VÚVeL, je hodnotitelem korupčních rizik vždy vedoucí oddělení/útváru. Řízení rizik (včetně korupčních) je součástí manažerského řízení, tj. je součástí agendy vedoucího. Každý vedoucí řídí rizika ve svém útvaru, resp. ve své činnosti a činnosti svého útvaru. V této souvislosti je nicméně možné delegovat pravomoci či zajištění dílčích úkolů souvisejících s řízením rizik na podřízeného zaměstnance.

Konkrétní postupy nebo interní doklady nejsou (vzhledem k citlivosti údajů) volně přístupné na webu organizace. Zveřejňovány jsou pouze přístupné dokumenty bez citlivých údajů.

OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

4. 1. Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů je v rámci instituce zakotvena v samostatné směrnici s názvem Vnitřní oznamovací systém. Dokument existuje také v anglické verzi a je dostupný na webu: <https://www.vri.cz/ke-stazeni/>. Posláním systému ochrany oznamovatelů je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření. Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

Úkol č. 4.1.1

Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových a internetových stránkách povinného subjektu.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 4.1.2

Aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách

Zodpovídá: vedení instituce

Termín: průběžně, trvale

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 11 z 15		

4. 2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Anonymní (lze využít e-mailové adresy: duverne@vri.cz) nebo neanonymní oznámení podezření na korupční jednání lze podat písemně prostřednictvím uzamykatelné Schránky důvěry. Ta je umístěna ve 2. nadzemním patře, budovy Pavilonu č. I., před vstupem do nemonitorované části sekretariátu ředitele instituce. Dále lze využít podání prostřednictvím formuláře „Podání oznámení o podezření z korupčního jednání“, který je dostupný na webu: <https://www.vri.cz/o-nas/protikorupcni-strategie/>

Úkol č. 4.2.1

Povinné subjekty v případě, že mají zaveden systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti, informují o tomto systému na svých intranetových a internetových stránkách (v části věnující se boji proti korupci)

Zodpovídá: vedení instituce

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 4.2.2

Povinné subjekty v případě, že mají zaveden systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti, průběžně aktualizují kontakty pro oznamování podezření na korupci.

Zodpovídá: příslušný útvar/oddělení a následně vedení instituce

Spolupráce: Útvar IT

Termín: průběžně, trvale

VYHODNOCOVÁNÍ REZORTNÍHO INTERNÍHO PROTIKORUPČNÍHO PROGRAMU

VÚVeL, jako povinný subjekt pravidelně vyhodnocuje RIPP/IPP, a to ve dvouletých cyklech, kdy o této skutečnosti informuje zřizovatele v pravidelném hlášení. V ročním cyklu všichni vedoucí pracovníci identifikují a hodnotí korupční rizika, o čemž je pravidelně vytvářen záznam za každé oddělení/útvar. V rámci tohoto dokumentu (Korupce: Identifikace/aktualizace rizik) může každý útvar/oddělení samostatně identifikovat/nastavit další oblasti, v nichž by mohlo docházet ke korupčnímu jednání, ohodnotit je a s rizikem pracovat v následujícím období.

Jedenkrát za 2 roky je pak ze strany zřizovatele vyžadováno vyplnění dokumentu Tabulka k vyhodnocení úkolů protikorupčního programu.

Úkol č. 5.1.1

Pravidelně provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z RIPP MZe a VP nebo IPP rezortní organizace a zaslat jej na MZe Odboru legislativnímu a právnímu. Realizovat implementaci opatření k nápravě.

Zodpovídají: interní auditor a vedení instituce

Termín: dle žádosti zřizovatele (obvykle 1x během 2 let)

Úkol č. 5.1.2

Pravidelně provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z RIPP MZe, ze směrnice Interní protikorupční program a implementaci opatření k nápravě v rámci svého útvaru/oddělení z hlediska účinnosti a plnění jednotlivých částí. Informovat písemně vedení instituce.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci oddělení/útvarů

Spolupráce: interní auditor a vedení instituce

Termín: 1x ročně

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 12 z 15		

5. 2. Zpráva o RIPP/IPP

Shromážděné údaje z jednotlivých organizačních celků (útvarů/oddělení) dle bodu 5.1 zpracuje pověřený pracovník VÚVeL do zprávy o RIPP/IPP, která obsahuje i přehled přijatých opatření. Obsahem zprávy o RIPP/IPP je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je takový systém zaveden,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

VÚVeL zajistí, aby zaslaná zpráva obsahovala veškeré požadované náležitosti a byla odeslána v požadovaném termínu zřizovateli.

Úkol č. 5.2.1

Předložit zřizovateli zprávu o plnění RIPP MZe a návrh na jeho případnou aktualizaci, včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru.

Zodpovídá: vedení instituce

Termín: dle žádosti MZe

5. 3. Aktualizace RIPP/IPP

Na základě Zprávy o RIPP/IPP (viz bod 5.2) a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP aktualizuje VÚVeL RIPP/IPP a jeho aktuální znění zveřejňuje na svých internetových stránkách. Aktualizovaný RIPP/IPP má strukturu RRIPP a obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o RIPP/IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Je-li RIPP/IPP v souladu s aktuálním RRIPP a nevyplyne-li na základě Zprávy o RIPP/IPP potřeba RIPP/IPP aktualizovat, nemá povinný subjekt povinnost RIPP/IPP aktualizovat.

Úkol č. 5.3.1

Provádět aktualizaci RIPP MZe (resp. VP nebo IPP) ve smyslu bodu 5.3.

Zodpovídá: vedení instituce

Termín: v nejbližším možném termínu, aby se bezprostředně reagovalo na vzniklá rizika

Úkol č. 5.3.2

Zveřejňovat na webových stránkách aktuální verzi RIPP MZe (resp. VP nebo IPP).

Zodpovídá: vedení instituce

Spolupráce: Útvar IT

Termín: průběžně, trvale

ZVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PORADCÍCH A KOLEKTIVNÍCH PORADNÍCH ORGÁNECH

VÚVeL (pro zvýšení transparentnosti vynakládaných finančních prostředků) zveřejňuje seznam svých poradců a poradenských orgánů, a to na svém webu: <https://www.vri.cz/ke-stazeni/> v sekci Zveřejnění poradců a poradních orgánů. Jedná se o seznam:

	SMĚRNICE 11	Účinnost: 01. 09. 2026	Vydání: 3	Výtisk: 1
	Interní protikorupční program VÚVeL	Strana: 13 z 15		

- fyzických osob, které nejsou v pracovním poměru a které pro organizaci vykonávají poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo mohou mít vliv na rozhodování ve VÚVeL
- právnických osob, které vykonávají poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo mohou mít vliv na rozhodování
- advokátů, advokátních kanceláří vykonávající činnost hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

VÚVeL zveřejňuje povolené údaje takovým způsobem, aby dodržel veškerá zákonná nařízení vztahující se k ochraně osobních údajů, byl však transparentní, a to po dobu určenou zřizovatelem, která je aktuálně definována po dobu 6. let.

Údaje o personálním složení kolektivních poradních orgánů (např. komisí), jejichž členy jsou výhradně zaměstnanci VÚVeL, jsou uvedeny na sdílených discích (disk: K\jednotlivé komise) v příslušných adresářích. Jako doklad o členství v komisi slouží dokument Jmenování, který je podepsán ředitelem instituce.

Údaje o personálním složení poradních orgánů (kolektivních), jako jsou např. Rada instituce: <https://www.vri.cz/o-nas/rada-institute/> nebo Dozorčí rada: <https://www.vri.cz/o-nas/dozorci-rada/> jsou, včetně jmen jejich členů, uveřejněny na institucionálním webu. Stejně tak jsou uveřejněny seznamy osob ve:

- Vědeckém výboru veterinárním: <https://www.vri.cz/vyzkum/vedecky-vybor-veterinari/>
- Centrum akreditovaných laboratoří: <https://www.vri.cz/spoluprace-s-praxi/centrum-akreditovanych-laboratori/>

6 Seznam záznamů

- Formulář č. 1 Podání oznámení o podezření z korupčního jednání F-IPP-02-1

7 Související dokumenty a odkazy

- Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zemědělství
- Organizační řád VÚVeL
- Etický kodex zaměstnanců VÚVeL

7. 1. Další informační zdroje

- [Citizens' attitudes towards corruption in the EU in 2025 - červenec 2025 - - Euro-barometer survey](#)
- [Protikorupční strategie | MZe](#)
- [Interní protikorupční program Úřadu vlády České republiky | Vláda České republiky](#)

8 Kontrola a aktualizace

Kontrolu a aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně zpracovatel. První kontrola bude provedena rok po vydání této směrnice.

Povinností každého zaměstnance organizace, který při své práci využívá tuto směrnici je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit zpracovatele na její nedostatky a potřebu změn.

Podání oznámení o podezření z korupčního jednání

**/ Povinné údaje (pokud nebude uvedeno jméno, příjmení, e-mail a telefon oznamovatele, bude podání vyřizováno jako anonymní, oznamovatel bere na vědomí, že v případě anonymního podnětu mu nemůže být odpovězeno a nemůže být kontaktován za účelem doplnění oznámení).*

Oznamovatel	
Jméno a příjmení oznamovatele	
E-mail oznamovatele	
Telefon oznamovatele	

*/ Popis korupčního jednání	
Předmět oznámení	
Kdo se jednání dopustil	
Kdy k události došlo	
Místo události	
Podrobný popis korupčního jednání	

Datum podání oznámení:

.....
podpis oznamovatele

Příloha č. 1 - Hodnocení korupčních rizik

Pro hodnocení korupčních rizik, která jsou vyjádřena bodovou škálou, se použijí následující tabulky doporučené zřizovatelem, a to včetně způsobu výpočtu. Samotné riziko se запиše do Tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik, a to včetně všech náležitostí definovaných názvy sloupců. Klíčovou položkou je sloupec Dopad výskytu rizika. Jeho hodnota určuje postavení rizika v Mapě korupčních rizik. Pro rizika, která představují větší/zásadní nebezpečí, je doporučeno vést Kartu rizika, která nabízí více informací a podrobnější detaily celého procesu.

Stupnice pravděpodobnosti vzniku korupčního rizika (P)

Bodové hodnocení	Pravděpodobný výskyt rizika	Popis
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech.
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
3	Možné	Někdy se může vyskytnout.
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne.
5	Téměř jisté	Vyskytne se skoro vždy.

Stupnice dopadu korupčního rizika (D)

Bodové hodnocení	Dopad rizika	Popis
1	Nevýznamné (Prakticky žádné)	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod povinného subjektu, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců.
2	Méně významné (Málo podstatné)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod povinného subjektu, řeší většinou nižší stupně vedoucích zaměstnanců (vedoucí oddělení), vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu.
3	Významné (Podstatné)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod povinného subjektu, řeší většinou střední stupně vedoucích zaměstnanců (ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení).
4	Velmi významné (Zásadní)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod povinného subjektu, řeší většinou vyšší stupně vedoucích zaměstnanců, státní tajemník, vrchní ředitel sekce), hrozba významných ztrát – škody, soudní spory apod.
5	Kritické (Devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení povinného subjektu, mající vliv na jeho chod (např. neplnění strategických cílů).

Vysvětlivky pro výpočet a zápis rizika do **Tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik**:

Významnost rizika = pravděpodobnost výskytu rizika (P) x dopad výskytu rizika (D)

Rizika se zapisují do tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik. Tabulka je nástrojem pro sestavení seznamu rizik a následně Mapy rizik (v případě potřeby).

Tabulka pro identifikaci a hodnocení rizik

Pořadové číslo rizika	Útvar	Název rizika	Scénář rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Dopad výskytu rizika	Stupeň významnosti rizika	Opatření k eliminaci rizika

Vysvětlivky:

Pořadové číslo rizika – číslo přidělené konkrétnímu riziku.

Útvar – jedná se o oddělení nebo útvar VÚVeL

Název rizika – stručný popis konkrétní činnosti/procesu/korupčního jevu, ve kterém může riziko s nežádoucími dopady nastat.

Scénář rizika – stručný popis rizika, vztahující se k příslušné činnosti/procesu/korupčnímu jevu tak, aby byl zřejmý jeho obsah (podstata), tzn. v čem riziko, s nímž je spojen nežádoucí dopad, spočívá.

Pravděpodobnost výskytu rizika (P) – bodové ohodnocení pravděpodobnosti výskytu rizika podle Stupnice pravděpodobnosti vzniku korupčního rizika.

Dopad výskytu rizika (D) – bodové ohodnocení vnímaného dopadu rizika podle Stupnice dopadu korupčního rizika.

Stupeň významnosti rizika (V) – je dán součinem bodového ohodnocení pravděpodobnosti výskytu rizika a míry dopadu rizika ($P \times D$).

Opatření k eliminaci rizika – popis, jakým způsobem se pravděpodobnost výskytu rizika nebo jeho dopad eliminuje, případně jaké kroky budou provedeny k jeho další eliminaci (např. úprava vnitřního kontrolního systému, formalizace postupů ve vnitřním předpisu, stanovení odpovědností za výkon určitých činností, změna nebo nové nastavení schvalovacího postupu apod.). Možné je též akceptovat riziko bez přijetí opatření k jeho eliminaci, event. přenést riziko na jiný subjekt (např. pojištění).

Pro lepší rozlišení jednotlivých kategorií (intervalů) rizik, doporučuje metodika zřizovatele barevné rozlišení přímo v tabulce, a to podle hodnoty sloupce **Stupeň významnosti rizika (V)**. Následné zaznačení do mapy rizik pak bude názornější. Škálu pro výběr barev si může každý uživatel tabulky zvolit sám.

Mapa korupčních rizik – vizuální umístění výsledku výpočtu z Tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik

Mapa korupčních rizik slouží ke grafickému znázornění rizik, může být obohacena o barevné vyjádření, kdy každá barva odpovídá hodnotě výsledku výpočtu vzorce:

Významnost rizika = pravděpodobnost výskytu rizika (P) x dopad výskytu rizika (D)

Sestavování mapy rizik je zasazením výsledku výpočtu do tabulky, která představuje vizuální prezentaci výsledku výpočtu. Její využití závisí na volbě odpovědné osoby za danou problematiku, ať na úrovni organizace nebo na úrovni vedoucích oddělení/útvarů. Zařazení

korupčních rizik do předem stanovených intervalů významnosti (nevýznamné, méně významné, velmi významné a kritické) je nezastupitelné pro stanovení strategie jejich řízení.

Klasifikační stupnice pro významnost rizika:

Stupeň významnosti rizika	Významnost rizika			
Nevýznamné	1	2		
Méně významné	3	4		
Významné	4	5	6	9
Velmi významné	8	10	12	
Kritické	15	16	20	25

Významnost vlivu korupčního rizika:

Významnost vlivu	postup při zjištění korupčního rizika
Nevýznamné	V rámci pravidelné roční analýzy korupčních rizik bude zjišťováno, zda došlo ke změně ve významnosti těchto rizik.
Méně významné	Opatření ke zmírnění a vyloučení korupčních rizik budou navržena operativně v případě jejich reálného vzniku. V rámci pravidelné roční analýzy korupčních rizik bude zjišťováno, zda došlo ke změně významnosti těchto rizik.
Významné	Oblasti činnosti povinného subjektu nebo organizačního celku budou periodicky prošetřovány. Postup prošetřování bude vypracován ve spolupráci s dotčeným organizačním celkem, v případě potřeby s příspěvními interního auditora a/nebo příslušné inspekce.
Velmi významné	Při zjištění existence korupčních rizik bude zpracována analýza interních aktů řízení v dotčené oblasti činnosti povinného subjektu nebo organizačního celku a příslušné organizační struktury s cílem prověřit, zda jsou stávající protikorupční kontrolní mechanismy účinné pro odhalení a zabránění výskytu rizik. Výstupem analýzy budou doporučení k realizaci konkrétních protikorupčních opatření.
Kritické	

Důležitější než významnost rizika ($D \times P$) je stupeň významnosti rizika – **klasifikační stupnice**. Např. středový výskyt rizika a středový dopad rizika znamená významné riziko ($3 \times 3 = 9$), avšak větší dopad (4) s menší pravděpodobností (2) je již velmi významné riziko, přesto že jeho významnost je nižší ($4 \times 2 = 8$). Zařazení těchto případů mezi významnost rizika s hodnocením „velmi významné“ je odůvodněno tím, že jeden z hodnocených ukazatelů (pravděpodobnost výskytu rizika nebo dopad výskytu rizika) je ohodnocen vyšším stupněm (bodovým ohodnocením). **Rizika kritická a velmi významná jsou považována za klíčová korupční rizika**, pro která mají být stanovena opatření k jejich zvládnutí. Vedoucí

oddělení/útvary nebo vedení organizace navrhne konkrétní opatření ke snížení těchto rizik a plnění přijatých opatření se ve stanovených termínech pravidelně vyhodnocuje. Pokud v uplynulém období nedojde ke snížení významnosti rizika (dopadu či pravděpodobnosti), je nutné opatření k jeho snížení doplnit. Ke klíčovému nebo významnému riziku se může vést **Karta korupčního rizika**, což je dokument obsahující především základní údaje o riziku, jeho hodnocení, přijatém opatření k řízení rizika včetně záznamů o jeho plnění a strategii zvládnutí nežádoucích dopadů rizika. V případě, že se organizace rozhodne zahrnout analýzu korupčních rizik do běžné analýzy rizik ostatních (do stejného dokumentu), je třeba v dokumentu tuto skutečnost zvýraznit, a to i v případě, že bude využívána stejná škála/stupnice.

Zvládnutí rizik s různou mírou významnosti vyžaduje diferencovaný přístup. Taktika řízení korupčních rizik spočívá ve výběru nejvhodnějšího postupu pro zvládnutí příslušného rizika. Zvládnutí rizika spočívá obecně ve snižování jeho dopadu anebo pravděpodobnosti jeho výskytu. Zde jsou uvedeny stupnice od méně významného k více významnému

Mapa rizik

		Pravděpodobnost výskytu rizika				
		1	2	3	4	5
Dopad výskytu	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5

Při prvotní analýze rizik provedou vedoucí oddělení/útvary podle svých odborných znalostí a zkušeností identifikaci korupčních rizik. Rizika identifikují na základě rozboru jimi řízeného organizačního celku a vykonávaných činností. Podkladem k identifikaci rizik může být jak RIPP od zřizovatele, tak následně **Tabulka pro identifikaci a hodnocení rizik**, stupnice (tabulky) pro výpočet dopadu, organizační dokumenty v aktuálním znění, nastavené pracovní postupy a jejich efektivnost, kompetence jednotlivých pracovníků, finanční a majetkové procesy.

Vzhledem k tomu, že analýza korupčních rizik je ve VÚVeL již zažitá a provádí se každoročně, a to včetně reportingu zřizovateli 1x za 2 roky (případně v jiném, požadovaném intervalu), jedná se jen o změnu vykazování (o změnu formy). Základní principy a povaha činnosti zůstává nezměněna a bude se stále dodržovat. Aktualizace směrnice na základě aktualizovaného RIPP je součástí systému protikorupční politiky organizace a náleží k povinnostem autora směrnice.

Karta korupčního rizika

Jedná se o dokument vedený vlastníkem rizika (schvalovatelem) rizika. V podmínkách VÚVeL se bude jednat o vedoucího oddělení/útvary, který může v rámci své činnosti/identifikace rizika požádat o metodické vedení/radu autora této směrnice, případně jinou odpovědnou osobu. V případě složitějších (např. strukturovaných rizik) je doporučeno obrátit se na vedení organizace, aby bylo pokryto základní strukturální i systémové zajištění problematiky. Kartu rizika může samozřejmě využít každý pracovník instituce. Pokud by měla být závazná pro organizaci jako celek, je třeba a by ji potvrdil/schválil vedoucí (nadřízený) pracovník.

Karta korupčního rizika – vzor

Název rizika:

--

Pořadové číslo rizika	
Vlastník rizika	

Stručná charakteristika rizika:

Scénář rizika	
Příčiny (zdroje) rizika	
Nežádoucí dopad rizika	

Významnost rizika:

Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Významnost

Přijaté opatření k vyloučení nebo minimalizaci, popř. prevenci rizika:

--

Plán plnění přijatého opatření k vyloučení nebo minimalizaci, popř. prevenci rizika:

Úkol	Termín plnění

Záznamy o plnění přijatých opatření		
Stanovená frekvence: (čtvrtletně/ pololetně/ jiná)		
Datum	Záznamy o hodnocení plnění přijatého opatření k vyloučení nebo minimalizaci rizika a o účinnosti zvolené strategie	Procentuální odhad plnění opatření