SCHÉMA IMPLEMENTACE NÁVRATOVÝCH GRANTŮ

pilotní ověření – schváleno IGK dne 28. 05. 2025

ředitel VÚVeL

žádost o návrh členů pro sestavení komise IGK

ředitel VÚVeL

Jmenování členů komise IGK
- jmenování předsedy/předsedkyně IGK
- jmenování členů komise IGK
- jmenování tajemníka komise (kontaktní osoba IGS)

předseda GKVRI

Vyhlášení IGS – začátek lhůty pro podání žádosti
- zveřejnění výzvy
- oznámení o podmínkách IGS

žadatel grantu

Podání žádosti o registraci vědecko-výzkumného projektu do IGS – do lhůty pro podání žádostí

Povinné dokumenty žádosti
- žádost o registraci + rozpočet
- formulář Vyjádření vedoucího pracoviště + povinné přílohy formuláře

Nepovinné dokumenty a přílohy
- další podklady přispívající k posouzení žádosti

RÍZENÍ O POSKYTNUTÍ GRANTU

První kolo hodnocení

tajemník IGK (kontaktní osoba)

Formální posouzení žádosti
- přijetí žádosti
- vrácení k přepracování

Přijaté žádosti k HODNOCENÍ

předseda IGK

- Zaslání „Žádosti“ k posouzení dvěma nezávislým oponentům
- složení: 1x interní nebo externí oponent + 1x externí oponent
- Zaslání žádosti k posouzení členům IGK

Druhé kolo hodnocení

Vyhodnocení žádostí členy GKVRI
- dle hodnocení zařazení do skupin:

1. Doporučeno k podpoře
2. Doporučeno k podpoře po dopracování
3. Nedoporučeno k podpoře

Ukončení IGS

předseda IGK

- zpracuje vyhodnocení všech posouzených žádostí a jejich hodnocení
- zpracuje konečný seznam Žádostí doporučených k podpoře